**ГЛАВА ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Верх-Красноярка

 25.07.2014г. № 10

**О порядке сообщения Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановления администрации Северного района Новосибирской области от 18.03.2014 №211 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Северного района Новосибирской области 2014-2015 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение о порядке сообщения Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2.Положение о комиссии по определению оценки подарков и целесообразности их использования.

1.3 Состав комиссии по определению по определению оценки подарков и целесообразности их использования.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.А. Клещенко

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.07.2014 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Главой Верх-Красноярского сельсовета), муниципальными служащими администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальными служащими администрации) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и официальными мероприятиями» - подарок, полученный Главой Верх-Красноярского сельсовета и муниципальными служащими администрации от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» получение Главой Верх-Красноярского сельсовета и муниципальными служащими администрации, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Верх-Красноярского сельсовета, муниципальные служащие администрации, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Верх-Красноярского сельсовета, муниципальные служащие администрации, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять комиссию по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования (далее – комиссию) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par0) и [втором](#Par1) настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы Верх-Красноярского сельсовета, муниципальных служащих администрации, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна сдается секретарю комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный Главой Верх-Красноярского сельсовета, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [в](#Par49) пункте 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в состав имущества муниципальной казны, стоимость которого   превышает 3 тыс. рублей, обеспечивает главный бухгалтер администрации Верх-Красноярского сельсовета северного района Новосибирской области, а в Реестр муниципальной собственности Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области – специалист администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, ответственный за ведение Реестра муниципальной собственности Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

13. Глава Верх-Красноярского сельсовета, муниципальные служащие администрации, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в комиссию соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14.Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 1[3](#Par54) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 1](#Par54)3 настоящего Положения, может использоваться администрацией Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрацией) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка в деятельности администрации, на основании рекомендаций комиссии, Глава Верх-Красноярского сельсовета принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 1](#Par55)4 и [1](#Par57)6 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Верх-Красноярского сельсовета Северного Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Положению о порядке сообщения Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Уведомление**

**о получении подарка в комиссию по оценке стоимости подарков**

**и целесообразности их использования**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

 мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимостьв рублях\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Итого

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.07.2014 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке стоимости подарков

и целесообразности их использования

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования (далее - комиссия), образуемая в администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее- администрации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совета депутатов и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

 3.Основные задачи комиссии:

 1) обеспечение соблюдения Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Главой Верх-Красноярского сельсовета) и муниципальными служащими администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 «О национальном плане противодействии коррупции на 2014-2015 годы»;

 2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с оценкой стоимости подарков и целесообразностью их использования администрацией.

 5. Комиссия состоит из 5 человек, состав которой утверждается Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 6. В состав комиссии могут входить:

1) муниципальные служащие администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, главный бухгалтер администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области;

2) представитель (представители) Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области,

7. Основаниями для проведения заседания комиссии является:

7.1. Поступившие в комиссию от Главы Верх-Красноярского сельсовета и муниципальных служащих администрации уведомления обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление).

7.2.Поступившие в комиссию от Главы Верх-Красноярского сельсовета и муниципальных служащих администрации заявления о выкупе подарка.

8. В случае поступлении в комиссию уведомления:

8.1. Председатель комиссии в день поступления уведомления назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее трех дней со дня поступления уведомления.

8.2. На заседании комиссия принимает решение по оценке стоимости подарка. Оценка стоимости подарка проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

8.3. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, сдается секретарю комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений**.**

8.4. Подарок, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

9. В случае поступления в комиссию заявления о выкупе подарка:

9.1. Комиссия в течение трех месяцев после поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки для реализации (выкупа) подарка.

9.2. После получения уведомления, лицо, подавшее заявление, в течении месяца может выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

9.3. В случае отказа заявителя от подарка, председатель комиссии назначает дату очередного заседания комиссии.

9.4. На заседании комиссия принимает решение о целесообразности использования подарка в деятельности администрации, о чем выносится заключение комиссии. Заключение комиссии направляется Главе Верх-Красноярского сельсовета для принятия решения.

9.5. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Верх-Красноярского сельсовета принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.07.2014 № 10

СОСТАВ

комиссии по оценке стоимости подарков

и целесообразности их использования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кармач Татьяна Ивановна | **-** | Специалист администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии;  |
| Шумкина Наталья Андреевна | **-** | Депутат Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Внукова Тамара Васильевна | **-** | Специалист администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, секретарь комиссии;  |
| Сандзюк Татьяна Анатольевна |  | председатель Совета депутатов Верх-Красноярского Северного района Новосибирской области; |
| Сандзюк Надежда Ивановна | **-** | Главный бухгалтер администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области. |
|  |  |  |
|  |  |  |