**Протокол № 30**

заседания Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета

Северного района Новосибирской области

пятого созыва

от 31.05.2017 года

Всего депутатов 10

Присутствует 10

Приглашенные: Глава Верх-Красноярского

сельсовета Клещенко С.А., специалист 1 разряда

администрации Степина А.А.,

Повестка дня

 1.О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-

Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.12.2016г № 1 «О местном бюджете Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017г и плановый период 2018 и 2019 годов»

 2.Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

 3. Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

 4.Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

 5.Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

 1. По первому вопросу слушали специалиста 1 разряда администрации Степину А.А. О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.12.2016г № 1 «О местном бюджете Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017г и плановый период 2018 и 2019 годов»

**РЕШИЛИ:**

 1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.12.2016г № 1 «О местном бюджете Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики местного бюджета Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 9279,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7973,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7973,8 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 35 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 9415,75 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 136,15 тыс. рублей.

1.2 Пункт 5.1 изложить в редакции: «доходы местного бюджета на 2017 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему решению»;

1.3. Пункт 6.1 изложить в редакции: «на 2017 г согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению»;

1.4 Пункт 7.1 изложить в редакции: «на 2017 согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению».

1.5 Пункт 20.1 изложить в редакции: «на 2017г согласно таблице 1приложения 10 к настоящему решению».

 2. По второму вопросу слушали специалиста 1 разряда администрации Степину А.А. Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

 **РЕШИЛИ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 3. По третьему вопросу слушали специалиста 1 разряда администрации Степину А.А. Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛИ:**

 Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 4. По четвёртому вопросу слушали специалиста 1 разряда администрации Степину А.А. Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛИ**:

 Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 5. По пятому вопросу слушали специалиста 1 разряда администрации Степину А.А.

 Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛИ:**

 Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Председатель сессии М.И. Невтис

Секретарь сессии В.А. Головачёва

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района**

**Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 тридцатой сессии

31.05.2017 г. с. Верх-Красноярка № 1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-**

**Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.12.2016г № 1 «О местном бюджете Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017г и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.12.2016г № 1 «О местном бюджете Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики местного бюджета Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 9279,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7973,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7973,8 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 35 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 9415,75 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 136,15 тыс. рублей.

1.2 Пункт 5.1 изложить в редакции: «доходы местного бюджета на 2017 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему решению»;

1.3. Пункт 6.1 изложить в редакции: «на 2017 г согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению»;

1.4 Пункт 7.1 изложить в редакции: «на 2017 согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению».

1.5 Пункт 20.1 изложить в редакции: «на 2017г согласно таблице 1приложения 10 к настоящему решению».

2.Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Красноярского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  С.А. Клещенко | Председатель Совета депутатовВерх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области  М.И. Невтис |

Приложение №3

 к решению Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 № 1

**таблица 1**

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2017 год**

 **тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма**  |
|  | **Налоговые доходы** | **1292,4** |
| **00010102000010000110** | Налог на доходы физических лиц | 332 |
| **00010102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 331,7 |
| **00010102020010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  | 0,3 |
| **00010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 379,5 |
| **00010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторы) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 3,5 |
| **00010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 569,8 |
| **00010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | -63,3 |
| **00010503010010000110** | Единый сельскохозяйственный налог | 16,6 |
| **00010601030100000110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений  | 7,7 |
| **00010606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 40,0 |
| **00010606043100000110** | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6,1 |
| **00010804020010000110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,5 |
|  | **Неналоговые доходы** | **13,4** |
| **00011105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетным и автономных учреждений)  | 9,8 |
| **00011105013100000120** | Арендная плата и поступление от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков гос. собственность на которые не разграничена расположенных в границах поселений (за искл. земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства) |  |
| **00011690050100000140** | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.  | 3,6 |
|  | **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **1305,8** |
| 00020215001100000151 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 3221,1 |
| 00020235118100000151 |  Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,7 |
| 00020230024100000151 | Субвенция на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0,1 |
| 00020249999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений  | 4293,6 |
| 00020204056100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения  | 0,0 |
| 00020225558100000151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | 216,6 |
| 00020290054100000151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек | 161,7 |
|  | **Всего доходов** | **9279,6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 к решению Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 № 1  |
|  |  |  |  | **Таблица 1** |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год** |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | **Сумма** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2170,65** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 464,3 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |   | 464,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |   | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1523,35** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие юстиции Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 1523,25 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |   | 1518,25 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |   | 1518,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 837,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 837,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 625,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 625,55 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 55,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 55,0 |
| Средства, передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 84030 |  | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 500 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 540 | 5,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 30,0 |
| Средства, передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |   | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |   | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | **01** | **13** |  |  | **150,0** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 99 0 00 90020 |  | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 90020 | 200 | 150,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **80,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **80,7** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |   | 80,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |   | 80.7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 79,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 79,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **5,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **03** | **09** |  |  | **5,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |   | 5,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **979,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **979,5** |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |   | 979,5 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | 04 | 09 | 61 0 00 70770 |   | 979,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 200 | 979,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 240 | 979,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1179,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **199,1** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 05 2 00 03510 |   | 199,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 200 | 192,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 240 | 192,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 800 | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 850 | 7,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **980,6** |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 05 3 00 06010 |   | 959,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 200 | 959,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 240 | 959,8 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 05 3 00 06040 |   | 20,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06040 | 200 | 20,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06040 | 240 | 20,8 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **4930,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4930,0** |
| Расходы в сфере культуры | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |   | 4930,0 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |   | 4930,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 08 1 00 00720 |   | 2435,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 100 | 1,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 200 | 2225,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 240 | 2225,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 800 | 209,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 850 | 209,0 |
| Расходы на выплату заработной платы работникам культуры | 08 | 01 | 08 1 00 70510 |   | 2266,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 100 | 2266,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 110 | 2266,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Северного района Новосибирской области за счет средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы» | 08 | 01 | 08 7 00 R5580 |  | 216,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01  | 08 7 00 R5580 | 200 | 216,6 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Северного района Новосибирской области за счет средств Северного района Новосибирской области | 08 | 01 | 08 7 00 S5580 |  | 11,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 7 00 S5580 | 200 | 11,7 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **70,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **70,2** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 70,2 |
| Расходы в области социальной политики | 10 | 01 | 10 0 00 00000 |   | 70,2 |
| Пенсии | 10 | 01 | 10 1 00 02020 |   | 70,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 300 | 70,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 310 | 70,2 |
| **Всего расходов** |   |   |   |   | **9415,75** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5 к решению Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 № 1 |  |
|  |  |  |  |  | **Таблица 1** |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год** |
|  |  |  |  |  |   |  тыс. руб. |  |
| **Наименование показателя** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Код ведомственной классификации** | **Сумма** |  |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |  |
| **Администрация Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **9415,75** |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **2170,65** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 464,3 |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |   | 464,3 |  |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |   | 464,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 464,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 464,3 |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1523,35** |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие юстиции Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |  |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 1523,25 |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |   | 1518,25 |  |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |   | 1518,25 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 837,7 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 837,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 625,55 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 625,55 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 55,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 55,0 |  |
| Средства, передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 84030 |   | 5,0 |  |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 500 | 5,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 540 | 5,0 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 30,0 |  |
| Средства, передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |   | 30,0 |  |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |  |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |   | 3,0 |  |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |  | 3,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |  |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | **555** | **01** | **13** |  |  | **150,0** |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | **555** | 01 | 13 | 99 0 00 90020 |  | 150,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 99 0 00 90020 | 200 | 150,0 |  |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **80,7** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **80,7** |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |   | 80,7 |  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |   | 80,7 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 79,8 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 79,8 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **5,0** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **555** | **03** | **09** |  |  | **5,0** |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |   | 5,0 |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |   | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 5,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 5,0 |  |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **979,5** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **979,5** |  |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |   | 979,5 |  |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 70770 |   | 979,5 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 200 | 979,5 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 240 | 979,5 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **1179,7** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **199,1** |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | **555** | 05 | 02 | 05 2 00 03510 |   | 199,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 200 | 192,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 240 | 192,1 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 800 | 7,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 850 | 7,0 |  |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **980,6** |  |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06010 |   | 959,8 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 200 | 959,8 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 240 | 959,8 |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06040 |   | 20,8 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06040 | 200 | 20,8 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06040 | 240 | 20,8 |  |
| **Культура, кинематография**  | **555** | **08** |  |  |  | **4930,0** |  |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **4930,0** |  |
| Расходы в сфере культуры | **555** | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |   | 4930,0 |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |   | 4930,0 |  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 |   | 2435,7 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 100 | 1,4 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 200 | 2225,3 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 240 | 2225,3 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 800 | 209,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 850 | 209,0 |  |
| Расходы на выплату заработной платы работникам культуры | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70510 |   | 2266,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 100 | 2266,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 110 | 2266,0 |  |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Северного района Новосибирской области за счет средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы» | **555** | 08 | 01 | 08 7 00 R5580 |  | 216,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01  | 08 7 00 R5580 | 200 | 216,6 |  |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Северного района Новосибирской области за счет средств Северного района Новосибирской области | **555** | 08 | 01 | 08 7 00 S5580 |  | 11,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 08 7 00 S5580 | 200 | 11,7 |  |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **70,2** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **70,2** |  |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 |   |   | 70,2 |  |
| Расходы в области социальной политики | **555** | 10 | 01 | 10 0 00 00000 |   | 70,2 |  |
| Пенсии | **555** | 10 | 01 | 10 1 00 02020 |   | 70,2 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 300 | 70,2 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **555** | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 310 | 70,2 |  |
| **Всего расходов** | **555** |   |   |   |   | **9415,75** |  |

Приложение № 10

к решению Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 №1

**таблица 1**

**ИСТОЧНИКИ**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2017 год**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КО Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **136,15** |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **0** |
| 01 030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений | 0 |
| 01 030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0** |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-9279,6** |
| 01 050201 100000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | - 9279,6 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **9415,75** |
| 01 050201 100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 9415,75 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцатой сессии**

31.05.2017 с. Верх-Красноярка № 2

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Северный Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области  С.А. Клещенко | Председатель Совета депутатовВерх-Красноярского сельсовета Северного районаНовосибирской области  М.И. Невтис |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 №2

**Положение**

 **о квалификационных требованиях для замещения должностей**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее − должности муниципальной службы), предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы высшей группы**

2.1. Высшее образование, не ниже уровня специалиста, магистратуры.

2.2. Стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы главной группы**

3.1. Высшее образование, не ниже уровня специалиста, магистратуры.

3.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки – в течение трёх лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы старшей группы**

5.1. Наличие профессионального образования.

5.2. Требование к стажу не предъявляется.

**6. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1 Наличие профессионального образования.

6.2. Требование к стажу не предъявляется.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцатой сессии**

31.05.2017 с. Верх-Красноярка № 3

**Об утверждении Положения о кадровом резерве**

**на муниципальной службе в органах местного самоуправления**

**Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Красноярского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  С.А. Клещенко | Председатель Совета депутатовВерх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области  М.И. Невтис |

 |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района

Новосибирской области от 31.05.2017 №3

**Положение**

**о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Положение) регламентирует порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ).

1.3. Кадровый резерв создается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области».

**2. Порядок формирования и структура кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется администрацией Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация) для замещения вакантных должностей высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы.

2.2. Включение в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.3. В кадровый резерв включаются лица, замещающие должности муниципальной службы, граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.4. Включение в кадровый резерв производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, рекомендованных конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, который был рекомендован конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв с согласия муниципального служащего;

5) муниципальных служащих, получивших рекомендации аттестационной комиссии о повышении в должности за достигнутые им результаты в работе с согласия муниципального служащего;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы либо упразднением органа местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - орган местного самоуправления) с согласия указанных муниципальных служащих;

7) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, с согласия указанных муниципальных служащих;

8) граждан, заключивших договор о целевом обучении с органом местного самоуправления в порядке, установленном статьей 8.3 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» с согласия указанного гражданина.

2.5. Для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 1 и 3 пункта 2.4 проводится конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс).

2.6. Конкурс проводится в том же порядке, который предусмотрен для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.7. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации, подтверждается соответствующим документом установленного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв органа местного самоуправления на конкурсной основе.

2.8. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан), указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 2.4, орган местного самоуправления, в котором проводился конкурс на замещение вакантной должности, направляет в администрацию копию решения конкурсной комиссии.

2.9. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих, указанных в подпункте 5 пункта 2.4, орган местного самоуправления направляет в администрацию копию решения аттестационной комиссии.

2.10. Для включения в кадровый резерв муниципальных служащих, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.4, кадровой службой органа местного самоуправления направляется в администрацию копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

2.11. Для включения в кадровый резерв граждан, указанных в подпункте 8 пункта 2.4, кадровой службой органа местного самоуправления направляется в администрацию копия договора о целевом обучении.

2.12. К документам, указанным в пунктах 2.8 – 2.11 приобщается справка с фотографией, оформленная в соответствии с *Приложением № 1* к настоящему Положению и согласие лица на включение его в кадровый резерв.

2.13. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв является дата регистрации правового акта администрации о включении его в кадровый резерв.

2.14. В случае включения муниципального служащего в кадровый резерв к личному делу муниципального служащего приобщается копия правового акта администрации о включении его в кадровый резерв.

2.15. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 2.4 производится для замещения должностей муниципальной службы группы, к которой относится должность, по которой был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв или конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.16. Включение муниципального служащего в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2.4 настоящего Положения производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.17. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв производится сроком на 3 года с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.18. Список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее-Список), ведется в соответствии *Приложением №2* к настоящему Положению.

В Список вносится следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) уровень профессионального образования;

4) должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием (должность, место работы гражданина);

5) стаж муниципальной службы;

6) дата и основание включения в кадровый резерв;

7) группа должностей муниципальной службы, на которые муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен;

8) дополнительное профессиональное образование;

9) отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием должности даты и причины;

10) отметка о назначении на должность муниципальной службы в период нахождения в кадровом резерве (дата и номер правового акта).

**3. Организация работы с кадровым резервом**

3.1. Работа с кадровым резервом проводится в соответствии с планом профессионального развития, предусматривающим обучение кадрового резерва и практическую подготовку.

3.2. Обучение кадрового резерва направлено на обеспечение приобретения муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы, и осуществляется в виде профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

Практическая подготовка кадрового резерва направлена на развитие у муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, профессиональных, деловых и личностных качеств, необходимых для замещения должности муниципальной службы соответствующей группы, и осуществляется в форме участия в работе в составе рабочих, экспертных групп, координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний, временного замещения должностей муниципальной службы группы, на должности которой он включен в кадровый резерв.

3.3. Представитель нанимателя осуществляет общее руководство и несет ответственность за формирование кадрового резерва и организацию работы с ним, а также за своевременное назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на вакантные должности муниципальной службы.

3.4. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет специалист администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, ответственный за кадровую работу в администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - специалист администрации).

3.5. Специалист администрации:

1) формирует кадровый резерв;

2) осуществляет координацию работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

3) вносит руководителю предложения по назначению муниципальных служащих (граждан), стоящих в резерве, на вакантные должности муниципальной службы;

4) готовит проекты правовых актов администрации по включению муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

5) составляет Список, вносит в него изменения и персональные данные муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

6) проводит анализ работы с кадровым резервом, анализирует состав кадрового резерва, готовит информационно-аналитические материалы для представителя нанимателя;

7) изучает и анализирует опыт работы с кадровым резервом в муниципальных образованиях Новосибирской области, иных субъектах Российской Федерации, вносит предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы с кадровым резервом;

8) готовит информационно-аналитические материалы по работе с кадровым резервом.

**4. Порядок использования кадрового резерва**

4.1. При наличии в органе местного самоуправления вакантной должности муниципальной службы представитель нанимателя направляет письменный запрос специалисту администрации с приложением должностной инструкции на указанную должность и предложением рекомендовать кандидатуру на замещение вакантной должности из кадрового резерва.

4.2. Специалист администрации в течение пяти рабочих дней после получения запроса направляет представителю нанимателя список муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям на указанную вакантную должность, и копии их кадровых справок для рассмотрения и принятия решения.

4.3. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.4. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве от предложенной вакантной должности либо отсутствии кандидатов на замещение вакантной должности в кадровом резерве вакантная должность замещается в соответствии со статьями 16 либо 17 Федерального закона № 25-ФЗ.

4.5. Специалистом администрации ежегодно проводится анализ кадрового резерва и определяются группы должностей, на которые необходимо формировать кадровый резерв.

При анализе кадрового резерва учитываются:

1) группы должностей муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв;

2) итоги работы с кадровым резервом муниципального образования за предыдущий календарный год;

3) оценка состояния и прогноз текучести кадров муниципальных служащих;

4) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности органов местного самоуправления;

5) степень обеспеченности кадровым резервом муниципального образования;

6) прогноз исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва.

4.6. Формирование кадрового резерва на следующий календарный год осуществляется не позднее 15 декабря текущего года.

**5. Основания исключения из кадрового резерва**

5.1. Основанием для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва является:

1) личное заявление муниципального служащего (гражданина);

2) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

3) повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, предложенной ему в порядке должностного роста;

4) понижение в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего;

5) назначение на должность муниципальной службы группы должностей, для замещения которой он состоит в кадровом резерве;

6) применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания;

7) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

8) истечение срока нахождения в кадровом резерве.

5.2. Исключение муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации.

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве

на муниципальной службе

в органах местного самоуправления

Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

ФОТО

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

послевузовское образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессиональная переподготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повышение квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности, направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата включения в резерв,

реквизиты правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа должностей,

для замещения которых

включен(а) в резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа в прошлом:

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц, год начала и окончания | Наименование замещаемой должности, организации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, ответственного (личная подпись) (расшифровка подписи)*

*за подготовку справки)*

Дата

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве

на муниципальной службе в органах местного самоуправления

Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

Список

муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв

в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Год, число и месяц рождения | Образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания,реквизиты диплома) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием (должность, место работы гражданина) | Стаж муниципальной службы(государственной гражданской службы, стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | Основание включения в кадровый резерв,дата | Группа должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием должности даты и причины | Отметка о назначении на должность муниципальной службы в период нахождения в кадровом резерве (дата и номер правового акта) |
|  |  | Профессиональная переподготовка  | Повышение квалификации  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, ответственного за подготовку списка) (личная подпись) (расшифровка подписи)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцатой сессии**

31.05.2017 с. Верх-Красноярка № 4

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета**  **Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области  С.А. Клещенко | Председатель Совета депутатовВерх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области  М.И. Невтис |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 № 4

**Порядок**

**ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской областиразработан в соответствии со статьей 31Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**2. Структура Реестра**

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Совет депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области»;

раздел 2 «Администрация Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области»;

2.3. Внутри раздела Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности в алфавитном порядке.

**3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно *Приложению № 1, Приложению № 2* к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Представителем нанимателя (работодателем) определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 3-х рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 3-х рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (*Приложение № 1 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих)*.

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих в органах

местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного

района Новосибирской области

Реестр муниципальных служащих

в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

Раздел 1

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование органа местного самоуправления)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (число, месяц, год) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием | Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год) | Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу) | Дата прохождения аттестации и результаты аттестации | Классный чин и дата присвоения | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) | Основание включения сведений в Реестр, дата, № правового акта |
| Профессиональная переподготовка | Повышение квалификации |  |  |  |

<\*> В раздел «Архив Реестра» вносятся сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

в органах местного самоуправления

Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**Аналитическая информация**

**о муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**Верх-Красноярского сельсовета**

 **Северного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателей | Значение показателей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Штатная численность муниципальных служащих  |  |
| 1.2. | Фактическая численность муниципальных служащих  |  |
| 2.1.  | Количество муниципальных служащих по группам:  |  |
|  | высшая  |  |
|  | главная  |  |
|  | ведущая  |  |
|  | старшая  |  |
|  | младшая  |  |
| 2.2.  | Количество муниципальных служащих по возрасту:  |  |
|  | до 30 лет  |  |
|  | от 31 до 40 лет  |  |
|  | от 41 до 50 лет  |  |
|  | от 51 до 60 лет  |  |
|  | от 61 до 65 лет  |  |
| 2.3. | Средний возраст муниципальных служащих  |  |
| 2.4.  | Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины - 60 лет и старше, женщины - 55 лет и старше) - всего:  |  |
| 2.5. | Женщин всего  |  |
| 2.6. | Мужчин всего  |  |
| 2.7.  | Количество муниципальных служащих по образованию:  |  |
|  | - высшее  |  |
|  | - среднее профессиональное |  |
|  | В том числе по направлениям подготовки: |  |
|  | а) государственное и муниципальное управление |  |
|  | б) юридическое  |  |
|  | в) финансово-экономическое  |  |
|  | г) сельскохозяйственное  |  |
|  | д) техническое (инженерное)  |  |
|  | е) педагогическое  |  |
|  | ж) медицинское  |  |
|  | з) иное  |  |
| 2.8.  | Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень  |  |
| 2.9. | Количество муниципальных служащих, имеющих ученое звание  |  |
| 2.10.  | Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы:  |  |
|  | до 1 года  |  |
|  | от 1 года до 5 лет  |  |
|  | от 5 до 10 лет  |  |
|  | от 10 до 15 лет  |  |
|  | от 15 лет и более  |  |
| 2.11.  | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет,в том числе по группам: |  |
|  | высшая  |  |
|  | главная  |  |
|  | ведущая  |  |
|  | старшая  |  |
|  | младшая  |  |
| 2.12. | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет,в том числе по группам: |  |
|  | высшая  |  |
|  | главная  |  |
|  | ведущая  |  |
|  | старшая  |  |
|  | младшая  |  |
| 2.13. | Количество муниципальных служащих, которым присвоен классный чин |  |
|  | высшая  |  |
|  | главная  |  |
|  | ведущая  |  |
|  | старшая  |  |
|  | младшая  |  |
| 2.14. | Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату,в том числе по группам: |  |
|  | высшая  |  |
|  | главная  |  |
|  | ведущая  |  |
|  | старшая  |  |
|  | младшая  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцатой сессии**

31.05.2017 с. Верх-Красноярка № 5

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области  С.А. Клещенко | Председатель Совета депутатовВерх-Красноярского сельсовета Северного районаНовосибирской области  М.И. Невтис |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2017 № 5

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее по тексту – конкурс).

Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - орган местного самоуправления).

1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

**2. Состав комиссии и порядок ее формирования**

2.1. Для проведения конкурсов правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе;

2) утверждается порядок работы комиссии;

3) утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

2.2. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (прием и регистрацию документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсах, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя (работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии,

решает другие организационные вопросы.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 7 человек.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый − в форме конкурса документов, второй − в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

3.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) краткое описание должностных обязанностей;

4) условия прохождения муниципальной службы;

5) проект трудового договора;

6) место и время приема документов;

7) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

8) перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

9) дата, время, место и условия проведения конкурса;

10) сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты секретаря комиссии) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) согласие на обработку персональных данных.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную специалистом, ответственным заведение кадрового делопроизводства органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменной виде о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

3.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.10. После окончания срока приема документов, проверки достоверности представленных претендентами сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим [государственную](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fbase.garant.ru%252F10102673%252F%2523block_5%26ts%3D1484714183%26uid%3D4413456921481269130%26sign%3D908fdc8e97e214c8c34ac169ed23de44%26keyno%3D1) и иную охраняемую законом тайну, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

3.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.12. При проведении второго этапа комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур.

Под конкурсными процедурами понимаются индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, письменные работы, а также иные формы испытания претендентов, представляющие возможность оценки их знаний, навыков, умений и деловых качеств.

**4. Порядок голосования и принятия решения**

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.2. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

При оценке профессионального уровня претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, требований должностной инструкции и результатов конкурсных испытаний.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

4.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся и объявляется новый конкурс в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

отсутствия претендентов, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.4. В случае неявки всех претендентов на конкурсное испытание по уважительной причине комиссия имеет право назначить новое заседание.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.9. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовывается в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета».

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации