**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.03.2023 с. Верх-Красноярка № 2-Р

**Об организации доступа к информации о деятельности Главы**

 **Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, в целях обеспечения информационной открытости деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области,

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение об организации доступа к информации о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2.Порядок подготовки информации о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Красноярского сельсовета

Северного района Новосибирской области С.А. Клещенко

 УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.03.2023 № 2-Р

**Положение**

**об организации обеспечения доступа к информации**

**о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

1.Общие положения.

 1.1. Положение об организации обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и устанавливает порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава) и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской (далее – администрация) области граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

 1) информация о деятельности Главы и администрации – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией или организациями, подведомственными администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в администрацию или подведомственные организации. К информации о деятельности Главы и администрации относятся муниципальные правовые акты Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся ее деятельности;

 2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Главы и администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

 3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию либо к должностному лицу администрации о предоставлении информации о деятельности Главы и администрации;

 4) официальный сайт администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Главы и администрации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации.

 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные:

 1) с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в администрации;

 2) порядком представления администрацией в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

 1.4. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности Главы и администрации определяются в соответствии с Положением об официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 1.5.Требования к запросу, его рассмотрение и подготовка ответа на запрос осуществляются в порядке и сроки, установленные статьями 18 и 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 1.6.Информация о деятельности Главы и администрации не предоставляется в следующих случаях:

 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

 5)запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Главы иадминистрации.

 2.1.Доступ к информации о деятельности Главы и администрации обеспечивается следующими способами:

 1) опубликование администрацией информации о своей деятельности в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета»;

 2) размещение администрацией информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу <https://verh-krasnoyarka.nso.ru/>;

 3) размещение администрацией информации о своей деятельности в занимаемых помещениях;

 4) ознакомление специалистами администрации пользователей с информацией о деятельности Главы и администрации в занимаемых помещениях;

 5) участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в осуществлении местного самоуправления через формы, предусмотренные 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Главы и администрации.

 2.2. Информация о деятельности Главы и администрации размещается на официальном сайте согласно порядка подготовки информации о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области утвержденным настоящим постановлением.

 2.3.Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Красноярского сельсовета».

3.Ознакомление с информацией о деятельности Главы и администрации в занимаемых помещениях.

 3.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Главы и администрации в занимаемых помещениях размещаются информационные стенды.

 3.2. Информация на информационных стендах должна содержать:

 1) порядок работы администрации, включая порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

 2) условия и порядок получения информации от должностных лиц администрации;

 3) справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц администрации;

 4) справочную информацию об администрации.

4. Порядок и форма предоставления информации о деятельности Главы и администрации.

 4.1. Регистрацию запросов (кроме запросов граждан), составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших через официальный сайт осуществляет специалист администрации.

 4.2. Информация о деятельности Главы и администрации предоставляется в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

 4.2.1. Информация о деятельности Главы и администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией:

 1) во время проведения собраний и конференций граждан, а также публичных слушаний;

 2) во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами администрации;

 4.2.2. В устной форме по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа.

 4.2.3. Документированная информация в виде копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе предоставляется гражданину, организации, общественному объединению, государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, в одном экземпляре на бесплатной основе.

 4.3. При невозможности предоставления информации о деятельности Главы и администрации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

 4.4. Информация о деятельности Главы и администрации может быть передана также по сетям связи общего пользования.

5.Основные требования при организации доступа к информации о деятельности Главы и администрации.

 5.1.Должностные лица администрации, ответственные за организацию доступа к информации, в пределах своих полномочий создают организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.

 5.2.При организации доступа к информации о деятельности Главы и администрации должностные лица администрации обязаны:

 1) обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленного порядка и сроков предоставления информации;

 2) обеспечить достоверность предоставляемой информации;

 3) изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

 4) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

 5.3. При организации доступа к информации о деятельности Главы и администрации должностные лица администрации вправе:

 1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

 2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

 5.4. Администрация осуществляет расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности Главы и администрации, в пределах финансирования администрации по бюджетной смете.

6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы и администрации.

 6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы и администрации осуществляет Глава Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

7. Защита права на доступ к информации и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Главы и администрации.

 7.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Главы и администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 7.2. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации нарушающие право на доступ к информации о деятельности Главы и администрации, могут быть обжалованы Главе либо в суд.

 7.3. Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Главы и администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 7.4. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, соблюдение сроков предоставления информации о деятельности Главы и администрации, а также за отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.03.2023 № 2-Р

**Порядок подготовки информации**

**о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

 1. Порядок подготовки информации о деятельности Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава) и администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

 2. Информация о деятельности Главы и администрации, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – официальный сайт).

 3.Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 4.Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

 5.Информационные материалы подготавливаются специалистами администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района на бумажном и электронном носителях, и представляются на размещение информационных материалов на официальном сайте специалисту, ответственному за размещение и сопровождение сайта.

 6. Специалист администрации, ответственный за размещение и сопровождение сайта, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации обеспечивает размещение информационных материалов на официальном сайте.

 7. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах официального сайта), возлагается на специалиста администрации, ответственного за размещение и сопровождение сайта.