**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.12.2019 г с. Верх-Красноярка № 86

**Об утверждении должностных инструкций военно-учетного работника Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 (ред. от 09.10.2019) «Об утверждении положения о воинском учете», Законом Новосибирской области от 30.04.2014 г. № 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Уставом Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Красноярского сельсовета

Северного района Новосибирской области С.А. Клещенко

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Военный комиссар г. Куйбышев,  Куйбышевского и Северного  районов Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ Глава Верх-Красноярского сельсовета  Северного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Клещенко  "11" декабря 2019 года |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Верх-Красноярского сельсовета

Северного района Новосибирской области

№ 86 от 11.12.2019 г.

**Должностная инструкция**

**военно-учетного работника администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Военно-учетный работник администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет свою деятельность на основе внутреннего совместительства. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Военно-учетный работник подчинен непосредственно Главе Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в решениях текущих и оперативных вопросов Военному комиссариату г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов Новосибирской области.

3.В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:

- Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;

- Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете;

- Постановлениями и распоряжениями Главы Северного района Новосибирской области;

-Постановлениями и распоряжениями Главы Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Настоящей инструкцией.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

1. Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение доку­ментов первичного воинского учёта.
2. Снятие с первичного во­инского учета граждан. Сообщение в военный комиссариат г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов о гражданах, убывших на новое место жительства без снятия с воинского учета.
3. Представление военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспор­тов граждан РФ с отсутствующи­ми в них отметками об отно­шении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный ко­миссариат для оформле­ния постановки на воин­ский учет или снятие граждан с воинского учета.
4. Внесение изменений в до­кументы первичного воин­ского учета сведений о гражданах (по служебному и семейному положению, образования, места жительства и т. д.).
5. Предоставление в военный г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов тетрадей по обмену информацией.
6. Выявление совместно с ор­ганами внутренних дел граждан, про­живающих или пребываю­щих (на срок более трех месяцев) на территории Верх-Красноярского сельсовета и подлежащих поста­новке на воинский учет.
7. Представление в военный комиссариат г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов сведений о случаях неисполнения должностными лицами ор­ганизаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.
8. Ведение учета организа­ций, находящихся на терри­тории Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.
9. Сверка документов пер­вичного воинского учета с документами воинского учета организаций.
10. Представление сведений о проведенных сверках документов с организациями, находящихся на территории Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области.
11. Проверка ведения воин­ского учета в организациях, находящихся на территории Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области согласно плана проведения проверок.
12. Представление сведений о результатах проверки состояния воинского учёта в организациях.
13. Сверка документов первич­ного воинского учета с доку­ментами воинского учета во­енного комиссариата г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов.
14. Сверка на тождественность учетных карточек с алфавитными карточками.
15. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
16. Обновление (замена) документов первичного воинского учета.
17. Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта: правильность построения картотеки, правильность, полнота и качество заполнения карточек.
18. Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам, сделав отметку о снятии с воинского учёта
19. Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета (составление акта).
20. Представление в военный комиссариат г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов отчета о состоянии первичного воинского учета в предшествующем году.
21. Представление в военный комиссариат сведений о количестве граждан, состоящих на первичном воинском учёте в ОМСУ (Не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом).
22. Представление уточненных сведений по обеспеченности рабочего места.
23. Предоставление в военный комиссариат электронной базы ГПЗ, состоящих на первичном воинском учете ОМСУ на МНИ

24. Изучение руководящих документов по первичному воинскому учёту.

25. Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.

26. Представление в военный комиссариат список граждан мужского пола достигших возраста 15 и 16 лет.

27. Представление в военный комиссариат список граждан мужского пола подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

28. Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

29. Вносить в карточки первичного учета офицеров, первичные карточки учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные и алфавитные карточки ПСС изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7-дневный срок сообщать в ВК г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов, о внесенных изменениях.

30. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять контроль за их выполнением.

31. При постановке граждан на воинский учет:

- Проверять подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных в замен военных билетов) справок взамен военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства.

- При обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщить об этом в ВК г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов, для принятия соответствующих мер.

- Выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.

- Заполнять карточки первичного учета офицеров, карточки первичного учета призывников. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные и алфавитные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старших солдат и матросов запаса.

- Производить отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах, заполнять учётные карточки и алфавитные карточки, вносить сведения в электронную базу, сообщать в военный комиссариат г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов.

32. При снятии граждан с воинского учета сделать отметку в военном билете, учётной карточке, электронной базе.

33. Предоставление списка ГПЗ и призывников для сверки в ВК г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов.

**ПРАВА**

Военно-учетный работник администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области имеет право:

1.Знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности.

2.Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Военно-учетный работник администрации Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области отвечает:

1.За полноту и реальность первичного воинского учета граждан.

2.За проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий, расположенных на территории Верх-Красноярского сельсовета Северного района Новосибирской области и Военным комиссариатом г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов Новосибирской области.

3. За оповещение граждан о вызовах в Военный комиссариат г. Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов Новосибирской области.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись военно-учётного работника) (расшифровка подписи)